



Hoofdstuk 1 - Instructie voor de zaalleiding en wedstrijdtafel

De voor de organisatie in de zaal op de betreffende wedstrijddag aangewezen vereniging is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de zaalaccommodatie.

De vereniging wijst voor de betreffende wedstrijden een zaalleider aan. Als zaalleider kunnen alleen personen van tenminste 18 jaar oud optreden. Indien hieraan door een vereniging niet voldaan wordt kan aan de betrokken vereniging een geldboete worden opgelegd.

Let op: de zaalleiding en wedstrijdleiding/wedstrijdtafel zijn 2 verschillende personen. Meer informatie over de wedstrijdtafel vind je in paragraaf 1.2.

Zie voor verdere uitwerking het [Bondsreglement 2021](#) artikel 8.5.

1.1 Taken zaalleiding

1. De zaalleider is herkenbaar aanwezig en vervult geen andere functie dan zaalleiding. (Hij fluit, coacht en/of speelt dus zelf niet).
2. De zaalleider is verantwoordelijk voor de bezetting van de wedstrijdtafel. De zaalleider kan niet zelf achter de wedstrijdtafel plaatsnemen, deze functie moet door een tweede persoon uitgevoerd worden!
3. De zaalleider meldt zich bij binnenkomst bij de halbeheerder, minimaal een half uur voor aanvang van de eerste wedstrijd. Zo weten beiden bij wie ze moeten zijn in geval van moeilijkheden en krijgt de zaalleider informatie over evt. bijzondere regels die in de hal gelden etc.
4. De zaalleider controleert bij aanvang de speelvloer en alle beschikbare kleedkamers op eventuele reeds aanwezige schade en/of niet schoon zijn van de ruimte. Bij constatering van schade en/of niet schoon zijn, moet dit onmiddellijk aan de zaalbeheerder gemeld worden.
5. De zaalleider zorgt dat de orde in het sportcomplex bewaard blijft en ziet erop toe dat er buiten het speelveld, in gangen en/of kleedkamers niet gehockeyd wordt door het wachtende team. De zaalleider controleert regelmatig alle kleedkamers op schade en rommel en probeert zo mogelijk de dader(s) te achterhalen.
6. De zaalleider zorgt, met medewerking van beide teams, voor het in orde brengen van de zaal, het leggen van de balken en het plaatsen van de doelen, spelersbank en strafbank, en zorgt voor de aanwezigheid van een duidelijk scorebord. Daarnaast controleert de zaalleider of de netten van beide doelen goed vastzitten aan de palen en of deze geen gaten bevatten. Tenslotte controleert hij de speelvloer op beschadigingen. Ingeval van onvolkomenheden meldt de zaalleider dit direct aan de zaalbeheerder.
7. De zaalleider controleert of alle spelers, scheidsrechters en begeleiding sportschoenen dragen die geen strepen geven op de vloer. Hij controleert of de uitrusting van de keeper geen ijzeren gespen heeft. Een keeper mag nooit met ijzeren gespen spelen, ook al zijn ze afgeplakt. Daarnaast controleert de zaalleider of alle spelers met een schone en niet beschadigde hockeystick spelen (bij voorkeur een zaalstick) en of iedere speler in het clubtenue speelt (en de keeper in een afwijkende kleur).
8. De zaalleider zorgt ervoor dat het van toepassing zijnde wedstrijdprogramma, bondsreglement en het spelreglement aanwezig zijn. Daarbij zorgt de zaalleider voor voldoende ballen en voor de overige materialen voor de wedstrijdtafel (o.a. EHBO-doos, reserveklok/stopwatch, handscorebord, pen en papier, evt. dweil/keukenrollen etc.)



9. De zaalleider wie het aanspreekpunt/de begeleider van ieder team is. Daarbij weigert de zaalleider jeugdteams zonder volwassen begeleiding de toegang tot de zaal.
10. De zaalleider controleert of er tenminste 4 spelers en maximaal 12 spelers deelnemen aan een wedstrijd en of er maximaal 4 begeleiders op de bank zitten. Spelers en/of ouders die niet op het formulier voorkomen mogen niet op de bank plaatsnemen (dit geldt ook voor kleine kinderen en mini's van de week bijvoorbeeld).
11. De zaalleider ziet toe op de juiste en tijdige afronding van het digitale wedstrijdformulier (DWF).
12. De zaalleider zorgt na afloop dat de balken opgeruimd worden en op de juiste plaats worden teruggezet. Daarbij meldt de zaalleider teams die niet meehelpen met opruimen aan het districtskantoor. Niet meehelpen wordt beschouwd als wangedrag en zal als zodanig worden bestraft.
13. De zaalleider zorgt ervoor dat eventuele rommel in de zaal, op de tribunes en in de kleedkamers opgeruimd wordt. De zaalleider controleert na afloop de zaal en alle beschikbare kleedkamers op eventuele schades en probeert bij eventuele schade te achterhalen welke vereniging aansprakelijk gesteld kan worden voor de veroorzaakte schade.



1.2 Taken van de wedstrijdtafel

De wedstrijdtafel bestaat uit minimaal 2 personen (beiden 18 jaar of ouder). De wedstrijdtafel moet herkenbaar zijn, het mogen dus geen spelers in sporttenue zijn bijvoorbeeld. Als wedstrijdtafel ben je verantwoordelijk voor het goede en tijdige verloop van de wedstrijden. Het kan dus niet zo zijn dat degenen die achter de wedstrijdtafel zitten daarnaast ook fluiten, coachen en/of zelf spelen.

1. De wedstrijdtafel controleert of de daartoe aangewezen vereniging(en) de benodigde scheidsrechter(s) heeft meegenomen. Wordt hieraan niet voldaan, dan vermeldt de wedstrijdtafel dat op het DWF.
2. De wedstrijdtafel vraagt aan de aanvoerders/begeleiders van de teams of ze het DWF hebben ingevuld.
3. Indien een team niet komt opdagen vermeldt de zaalleiding dit op het DWF én stuurt hij of zij een mail naar het districtskantoor. Zorg dat er geen uitslag voor de desbetreffende wedstrijd wordt ingevuld. Een team dat 15 minuten na het vastgestelde aanvangstijdstip nog niet gereed is dan wel niet bestaat uit het vereiste minimum aantal spelers van 4, wordt als niet-opgekomen beschouwd.
4. De wedstrijdtafel is verantwoordelijk voor het correct en tijdig spelen van de wedstrijden in het programma. Het wedstrijdprogramma is strak gepland en uitlopen is niet mogelijk. Daarom zorgt de wedstrijdtafel ervoor dat de wedstrijdtijd gaat lopen op de vastgestelde aanvangstijd, ongeacht of de beide teams en scheidsrechters al speelklaar zijn.
5. De wedstrijdtafel houdt de tijd (speeltijd en straf tijd) bij. De wedstrijdtafel zorgt ervoor dat de tijd tijdens de wedstrijd nooit wordt stilgezet, ook niet bij blessures (van welke aard dan ook), bij kaarten of bij strafballen.
6. De wedstrijdtafel zal een strafcorner of strafbal aan het einde van een wedstrijd(helpt) uit laten spelen.
7. De wedstrijdtafel zorgt ervoor dat alle wedstrijden op de geplande tijd aanvangen. Kan dit niet doordat een team te laat is, dan wordt dit gemeld op het wedstrijdformulier. Tezamen met de oorzaak en het aantal minuten dat er te laat is begonnen.
8. De wedstrijdtafel zorgt dat indien de vastgestelde aanvangstijden niet gerealiseerd kunnen worden de wedstrijden ingekort worden zodat toch de vastgestelde eindtijd gerealiseerd wordt. Deze wedstrijdduur dient dan tenminste 1x25 minuten te bedragen. De aanvoerders van de betrokken teams en de betreffende scheidsrechters worden hierover voor de aanvang van de wedstrijd op de hoogte gesteld. Voor meer informatie hierover zie Hoofdstuk 5.1 van dit document over de speelduur van zaal hockeywedstrijden.
9. De wedstrijdtafel houdt de stand bij.
10. De wedstrijdtafel registreert de groene, gele en rode kaarten en noteert de gegevens op een kladblaadje en geeft dat aan de scheidsrechters.
11. De wedstrijdtafel zorgt dat spelers die tijdelijk of definitief verwijderd zijn, hun straf tijd uitzitten. De opgelegde straf tijd gaat pas in nadat de speler zich gemeld heeft. Tevens geeft de wedstrijdtafel het teken wanneer de straf tijd verstreken is. Verwijderde spelers zitten naast de wedstrijdtafel op het 'strafbankje'.



12. De duur van een wedstrijd verschilt per district en per categorie. Alle informatie hierover vind je in Hoofdstuk 5.1 van dit document.
13. De wedstrijdtafel meldt de scheidsrechters de wedstrijd aan te vangen of te beëindigen. In het geval van wedstrijden zonder rust, geeft de wedstrijdtafel aan de betreffende scheidsrechters aan dat zij halverwege de wedstrijd op een "dood" moment van helft wisselen.
14. De wedstrijdtafel zorgt ervoor dat de scheidsrechters en aanvoerders/begeleiders het DWF afronden.